

Школа
№ 107

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 107»

СМК



ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой
должности

СМК-ПД-01-2018(2)

РЕКОМЕНДОВАНО

Советом по качеству

Протокол № 3

от «16» января 2018 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 4

от «16» января 2018 г.

Новокузнецк 2018

Школа №107	Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	СМК-ПД-01-2018(2)
		стр.3 из 10

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует порядок проведения аттестации педагогических работников МБОУ «СОШ №107», аттестуемых с целью подтверждения занимаемой должности.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ
- ГОСТ ISO 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ ISO 9000-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устав ОУ

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **Документированная процедура (ДП)** – документ, содержащий установленный способ осуществления деятельности;
- **СМК** – система менеджмента качества;
- **Положение** – локальный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности организации, организацию деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов;
- **ОУ** – образовательное учреждение.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Порядок проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность (далее - организация), определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников организаций.

1.2 Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, ведущих педагогическую деятельность более 2 лет.

Школа №107	Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	СМК-ПД-01-2018(2)
		стр.4 из 10

5 ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

- 2.1 Повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- 2.2 Выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- 2.3 Учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

6 ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

- 6.1 Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой организацией (далее - аттестационная комиссия организации).
- 6.2 Аттестационная комиссия ОУ создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
- 6.3 В состав аттестационной комиссии ОУ в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).
- 6.4 Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.
- 6.5 Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.
- 6.6 Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление.
- 6.7 В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - б) наименование должности на дату проведения аттестации;
 - в) дата заключения по этой должности трудового договора;
 - г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

Школа №107	Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	СМК-ПД-01-2018(2)
		стр.5 из 10

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

6.8 Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

6.9 Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии ОУ с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов

аттестационной комиссии образовательного учреждения.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии ОУ по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии ОУ без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

6.10 Аттестационная комиссия ОУ рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

6.11 По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия ОУ принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

6.12 Решение принимается аттестационной комиссией ОУ в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов

Школа №107	Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	СМК-ПД-01-2018(2)
		стр.6 из 10

аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии ОУ, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

6.13 В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии ОУ, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

6.14 Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии ОУ, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

6.15 Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии ОУ, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

6.16 На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии ОУ составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

6.17 Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.18 Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Школа №107	Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	СМК-ПД-01-2018(2)
		стр.7 из 10

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

6.19 Аттестационная комиссия ОУ дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

Школа №107	Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	СМК-ПД-01-2018(2)
		стр.9 из 10

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Кулагина Т.И.	<i>Т.И. Кулагина</i>	10.01.18

2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Учитель начальных классов	Крупина Е.Ю.	<i>Е.Ю. Крупина</i>	1.03.18
Учитель русского языка и литературы	Антонова О.П.	<i>О.П. Антонова</i>	1.03.18
Учитель математики	Володина С.Ю.	<i>С.Ю. Володина</i>	1.03.18
Учитель истории	Ворожейкина О.В.	<i>О.В. Ворожейкина</i>	1.03.18
Учитель иностранных языков	Миняйло Н.А.	<i>Н.А. Миняйло</i>	1.03.18
Учитель географии	Щукина Е.Г.	<i>Е.Г. Щукина</i>	1.03.18
Учитель физической культуры	Хоменко И.Ю.	<i>И.Ю. Хоменко</i>	1.03.18

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ « 1 » 03 20 18 г.

(Основание: протокол педагогического совета № 4 от « 16 » 01 20 18 г.)

4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- директор

Учтенные копии документа:

1. Заместитель директора -1экз. _____
2. Руководитель МО учителей начальных классов-1экз. _____
3. Руководитель МО учителей русского языка и литературы-1экз. _____
4. Руководитель МО учителей математики-1экз. _____
5. Руководитель МО учителей истории-1экз. _____
6. Руководитель МО учителей физ-ры, ОБЖ, технологии-1экз. _____
7. Руководитель МО учителей естественно-научного цикла-1экз. _____
8. Руководитель МО учителей иностранного языка-1экз. _____

